

# PLAN DE EVALUACIÓN INTERNA DEL CENTRO

## IES “Los Sauces” (Villares del Saz)

---

### 1. JUSTIFICACIÓN

La evaluación interna se realiza siguiendo lo establecido en la Orden 134/2023, de 22 de junio, *de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regula la evaluación interna de los centros sostenidos con fondos públicos que imparten las enseñanzas no universitarias en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha*.

Uno de los cambios más significativos de esta nueva normativa es que la evaluación interna pasa de ser un proceso trianual a ser un proceso cuatrianual, cuyo primer periodo debe comenzar durante el curso escolar 23/24.

La evaluación de los centros docentes tiene como finalidad conseguir un mejor conocimiento de la práctica educativa y del contexto en el que se desarrolla para que desde el ejercicio de la autonomía pedagógica y organizativa, establezca una evaluación que ayude a la comunidad educativa a mejorar la calidad de los procesos de enseñanza y aprendizaje, la organización y funcionamiento de los centros, las relaciones con el entorno y la propia formación de docentes y de las familias.

La evaluación es un proceso sistemático de recogida y análisis de la información, de forma fiable y válida, dirigido a facilitar la toma de decisiones para permitir una mejor respuesta del centro docente a las necesidades educativas del alumnado y a las demandas de la comunidad educativa.

La evaluación de los centros docentes, de sus ámbitos y dimensiones, tendrá como marco temporal cuatro cursos escolares, y cada equipo directivo elaborará un plan de evaluación que comprenderá su periodo de mandato y en el que se concretarán los ámbitos, dimensiones y subdimensiones a trabajar en cada uno de los cursos.

La realización de la evaluación y la consecuente emisión de propuestas de mejora se llevará a cabo por parte de todos los departamentos didácticos del centro, sin perjuicio de que haya departamentos que no quieran participar en el desarrollo de las tareas de búsqueda de mejoras para toda la comunidad educativa, por parte del departamento de Orientación y por parte del equipo directivo, siempre en el seno de la Comisión de Coordinación Pedagógica siguiendo la planificación y temporalización del desarrollo de dicha evaluación.

Las conclusiones y propuestas obtenidas se pondrán en conocimiento del Claustro de profesores para su aprobación e inclusión en la memoria anual con el fin de ponerlas en práctica. En la Programación General Anual de cada curso se recogerá, junto a la secuencia general, los objetivos específicos, contenidos y procedimientos del plan para ese curso escolar.

En el IES “Los Sauces” se han desarrollado diferentes evaluaciones internas propuestas por los anteriores equipos directivos, pero el plan de evaluación interna de este equipo directivo comenzó en el curso escolar 2023/2024, siendo este el primer año de, en su momento, cuatrienio correspondiente.

### 2. PLAN DE EVALUACIÓN INTERNA

En el cuadro siguiente se recogen la distribución de los ámbitos, dimensiones y subdimensiones que habría que evaluar durante los cuatro cursos escolares. Salvo aquellos casos donde la evaluación se realiza durante todo el curso, la mayoría de dimensiones y subdimensiones se evaluarán durante el segundo y tercer trimestres, mediante encuestas realizadas a través de la plataforma EducamosCLM para los diferentes miembros de la comunidad educativa y de documentos propios del centro.

La plataforma EducamosCLM emitirá un informe que se trasladará a los departamentos didácticos implicados que lo analizarán, junto a los documentos de consulta establecidos para su control y realizarán

sus propuestas de mejora que se recogerá en un informe definitivo que se incluirá en la memoria anual del centro.

ÁMBITOS	DIMENSIONES	SUBDIMENSIONES		
I. Procesos de enseñanza y aprendizaje.	I.1. Señas de identidad del centro: documentos programáticos.	1.1. Proyecto Educativo.		
		1.2. Programación General Anual.		
		1.3. Normas de organización, funcionamiento y convivencia.		
		1.4. Programaciones Didácticas de áreas y/o materias, ámbitos o módulos.		
		1.5. Planes y Programas del centro.		
	I.2. Funcionamiento de los órganos de gobierno.	2.1. Equipo directivo.		
		2.2. Consejo escolar.		
		2.3. Claustro de profesorado.		
	I.3. Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.	3.1. Equipos de ciclo/departamentos didácticos/departamentos de Familia Profesional		
		3.2. Equipo de Orientación y apoyo/departamento de orientación.		
		3.3. Comisión de Coordinación Pedagógica.		
		3.4. Tutoría		
		3.5. Equipos docentes.		
	I.4. Funcionamiento de los órganos de participación.	4.1. Asociación de Madres y Padres de Alumnado.		
		4.2. Asociación de Alumnado.		
4.3. Junta de Delegadas y Delegados.				
I.5. Clima escolar: convivencia y absentismo.	5.1. Convivencia.			
	5.2. Absentismo			
	5.3. Relaciones sociales entre los diferentes sectores de la comunidad educativa.			
<b>DIMENSIONES</b>		<b>SUBDIMENSIONES</b>		
I.6. Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.		6.1. Proceso de aprendizaje competencial del alumnado.		
		6.2. Proceso de enseñanza. La práctica docente del profesorado.		
<b>DIMENSIONES</b>		<b>SUBDIMENSIONES</b>		
I.7. Medidas de inclusión educativa.		7.1. Medidas ordinarias y extraordinarias de inclusión educativa, a nivel de centro, a nivel de aula e individualizadas.		
ÁMBITOS	DIMENSIONES	SUBDIMENSIONES		
II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1. Respuesta y adecuación del centro a su contexto.	1.1. dirección y liderazgo.		
		1.2. Respuesta del centro a las características y diversidad del alumnado.		
		1.3. Respuesta del centro a las características del profesorado y otros profesionales.		
		1.4. Respuesta del centro a las necesidades y demandas de las familias.		
		1.5. Relaciones con la Asociación o Asociaciones de Madres y Padres del Alumnado y Asociaciones de Alumnado.		
	<b>DIMENSIONES</b>		<b>SUBDIMENSIONES</b>	
	II.2. Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.		2.1. Infraestructuras, equipamiento y proyecto de gestión.	
			2.2. Plantilla y características del personal del centro.	
			2.3. Organización de grupos y distribución de espacios.	
			2.4. Recursos externos.	
ÁMBITOS	DIMENSIONES	SUBDIMENSIONES		
III. Resultados escolares.	III.1. Resultados académicos del alumnado.	1.1. Impacto y adecuación de las medidas adoptadas para la mejora de los resultados.		
	III.2. Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico.	2.1. Adecuación de los resultados de las pruebas externas a las expectativas del centro.		
ÁMBITOS	DIMENSIONES	SUBDIMENSIONES		
IV. Relación del centro con el entorno.	IV.1. Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.	1.1. Relación con la administración educativa.		
		1.2. Relaciones con otras entidades e instituciones.		
	IV.2. Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.	2.1. Coordinación Infantil- Primaria/ Primaria-Secundaria.		
		2.2. Coordinación con diferentes centros.		
	IV.3. Vías de comunicación con el entorno.	3.1. Vías de comunicación y protección de datos.		
ÁMBITOS	DIMENSIONES	SUBDIMENSIONES		
V. Procesos de evaluación, formación y de mejora.	V.1. Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.	1.1. La memoria anual.		
		1.2. El Plan de Mejora del centro.		

		1.3. El plan de formación del profesorado.
	V.2. Metaevaluación de la evaluación interna.	2.1. Adecuación del plan de evaluación interna.

OBLIGATORIO Todos los años	1º AÑO	2º AÑO	3º AÑO	4º AÑO
----------------------------	--------	--------	--------	--------

### 3. EVALUACIÓN Y CONTROL

Para el análisis de cada uno de los ámbitos, dimensiones y subdimensiones se definen unos indicadores de estudio, se planifica un calendario de actuación, se establecen unos responsables y se definen los documentos a analizar para su control. Todo ello se detalla a continuación:

#### ÁMBITO I – PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

**DIMENSIÓN I.1.** *Señas de identidad del centro: Documentos Programáticos.*

**SUBDIMENSIÓN 1.1.** *Proyecto Educativo.*

INDICADORES	CALENDARIO	RESPONSABLES	CONTROL
Revisión y actualización del PEC.	Durante todo el curso.	Equipo directivo. CCP. Claustro de profesores.	Actas de las reuniones de CCP, Claustros y Consejos Escolares. Encuestas.

**SUBDIMENSIÓN 1.2.** *Programación General Anual.*

INDICADORES	CALENDARIO	RESPONSABLES	CONTROL
Realización, revisión y actualización de la PGA.	Durante todo el curso.	Equipo directivo. CCP. Claustro de profesores.	Actas de las reuniones de CCP, Claustros y Consejos Escolares. Encuestas.

**SUBDIMENSIÓN 1.3.** *Normas de organización, funcionamiento y convivencia.*

INDICADORES	CALENDARIO	RESPONSABLES	CONTROL
Revisión y actualización de las NCOF.	Durante todo el curso.	Equipo directivo. CCP. Claustro de profesores.	Actas de las reuniones de CCP, y Consejos Escolares. Encuestas.

**SUBDIMENSIÓN 1.4.** *Programaciones Didácticas de áreas y/o materias, ámbitos o módulos.*

INDICADORES	CALENDARIO	RESPONSABLES	CONTROL
Las Programaciones Didácticas se ajustan a la legislación.	Durante el segundo trimestre.	Departamento asignado. Jefatura de estudios. Departamentos didácticos.	Programación General Anual. Encuestas.
Las Programaciones Didácticas se realizan a través del Cuaderno de Evaluación.	Durante el primer trimestre.	Jefatura de estudios. Departamentos didácticos.	Programación General Anual. Encuestas.
Funcionalidad de los criterios de evaluación y calificación.	Final de cada trimestre.	Departamento asignado. Claustro. Alumnado.	Sesiones de evaluación. Encuestas.

**SUBDIMENSIÓN 1.5. Planes y Programas del centro.**

INDICADORES	CALENDARIO	RESPONSABLES	CONTROL
Valoración del Plan de Lectura, Digital, Igualdad y Convivencia, Lingüístico, de Mejora y Proyecto de Gestión en cuanto a la coherencia con las intenciones educativas.	Durante el primer y tercer trimestre.	Equipo directivo. CCP. Consejo Escolar.	Documentos programáticos. Encuestas.

**DIMENSIÓN I.2. Funcionamiento de los órganos de gobierno.**

**SUBDIMENSIÓN 2.1. Equipo directivo.**

**SUBDIMENSIÓN 2.2. Consejo escolar.**

**SUBDIMENSIÓN 2.3. Claustro de profesorado.**

INDICADORES	CALENDARIO	RESPONSABLES	CONTROL
Valoración del cumplimiento de la planificación, el desarrollo de las funciones y objetivos, la coordinación y el clima de trabajo del Equipo Directivo, el Consejo Escolar y el Claustro de profesores.	Durante todo el curso	Equipo directivo. Jefes de departamento. Consejo Escolar.	Actas de las reuniones del Equipo directivo, Claustro y Consejo Escolar. Encuestas.

**DIMENSIÓN I.3. Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.**

**SUBDIMENSIÓN 3.1. Equipos de ciclo/Departamentos didácticos/Departamentos de Familia Profesional.**

**SUBDIMENSIÓN 3.2. Equipo de Orientación y apoyo/Departamento de orientación.**

**SUBDIMENSIÓN 3.3. Comisión de Coordinación Pedagógica.**

**SUBDIMENSIÓN 3.5. Equipos docentes.**

INDICADORES	CALENDARIO	RESPONSABLES	CONTROL
Valoración del cumplimiento de la planificación, el desarrollo de las funciones y objetivos, la coordinación y el clima de trabajo en la CCP, Orientación, resto de Departamentos y otros Equipos Docentes.	Durante todo el curso	Equipo directivo. Jefes de departamento. Consejo Escolar.	Actas de las reuniones de CCP, de los Departamentos y otros equipos docentes. Encuestas.

**SUBDIMENSIÓN 3.4. Tutoría.**

INDICADORES	CALENDARIO	RESPONSABLES	CONTROL
Desarrollo de la atención a la diversidad e interculturalidad desde la funcionalidad, suficiencia y coherencia	Tercer trimestre	Orientadora Jefatura de estudios	Informes finales. Memorias finales. Encuestas.
Desarrollo de la orientación y la acción tutorial teniendo en cuenta la normativa vigente y los principios educativos del centro	Tercer trimestre	Orientadora Jefatura de estudios	Informes finales. Memorias finales. Encuestas.

**DIMENSIÓN I.4. Funcionamiento de los órganos de participación.**

**SUBDIMENSIÓN 4.1. Asociación de Madres y Padres de Alumnado.**

NO TENEMOS AMPA.

**SUBDIMENSIÓN 4.2. Asociación de Alumnado.**

NO TENEMOS ASOCIACIÓN ALUMNADO.

**SUBDIMENSIÓN 4.3. Junta de Delegadas y Delegados.**

INDICADORES	CALENDARIO	RESPONSABLES	CONTROL
Valoración del cumplimiento de la planificación, el desarrollo de las funciones y objetivos, la coordinación y el clima de trabajo en la Junta de Delegados.	Durante todo el curso	Equipo directivo. Orientación	Actas de las reuniones de la Junta de Delegados. Encuestas.

**DIMENSIÓN I.5. Clima escolar: convivencia y absentismo.**

**SUBDIMENSIÓN 5.1. Convivencia.**

**SUBDIMENSIÓN 5.3. Relaciones sociales entre los diferentes sectores de la comunidad educativa.**

INDICADORES	CALENDARIO	RESPONSABLES	CONTROL
Funcionalidad de las NCOF y del Plan de Convivencia, para la mejora del clima de convivencia.	Durante todo el curso.	Equipo directivo. Tutores. Departamento Orientación.	Partes disciplinarios. Acuerdos de mediación. Encuestas.

**SUBDIMENSIÓN 5.2. Absentismo**

INDICADORES	CALENDARIO	RESPONSABLES	CONTROL
Seguimiento del absentismo escolar y las medidas aplicadas para reducirlo.	Durante todo el curso.	Equipo directivo. Tutores. Departamento Orientación.	Protocolos Absentismo Programas Institucionales. Actas de Tutores. Control faltas de asistencia. Encuestas.

**DIMENSIÓN I.6. Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.**

**SUBDIMENSIÓN 6.1. Proceso de aprendizaje competencial del alumnado.**

INDICADORES	CALENDARIO	RESPONSABLES	CONTROL
Realización de sesiones de evaluación a través del Cuaderno de Evaluación y la evaluación por competencias.	Durante todo el curso	Jefatura de estudios. Orientación. Profesorado.	Actas de Evaluación. Encuestas.

**SUBDIMENSIÓN 6.2. Proceso de enseñanza. La práctica docente del profesorado.**

INDICADORES	CALENDARIO	RESPONSABLES	CONTROL
Actividades de formación realizadas, así como el grado de implicación del profesorado.	Durante todo el curso	Coordinador de Formación Profesorado.	Memoria del Programa de Formación. Encuestas.
Realización de la evaluación de la práctica docente	Durante todo el curso	Orientación. Departamentos.	Memorias de los Departamentos. Encuestas.

**DIMENSIÓN I.7. Medidas de inclusión educativa.**

**SUBDIMENSIÓN 7.1. Medidas ordinarias y extraordinarias de inclusión educativa, a nivel de centro, anivel de aula e individualizadas.**

INDICADORES	CALENDARIO	RESPONSABLES	CONTROL
Funcionalidad y suficiencia para dar respuesta a las necesidades del alumnado.	Tercer trimestre.	Departamento de Orientación. Tutores. Profesorado de apoyo y refuerzo.	Informe descriptivo del Plan de Atención a la Diversidad. Encuestas.

Otros aspectos sobre procesos de evaluación, formación y mejora, no contemplados previamente.

**ÁMBITO II- LA ORGANIZACIÓN Y EL FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO**

**DIMENSIÓN II.1. Respuesta y adecuación del centro a su contexto.**

**SUBDIMENSIÓN 1.1. Dirección y liderazgo.**

INDICADORES	CALENDARIO	RESPONSABLES	CONTROL
Propuesta de iniciativas y objetivos, mediación, elección de personal, búsqueda de brechas para solucionarlas, buena atención, motivación para el trabajo, cumplimiento de acuerdos y creación de buen clima de trabajo.	Durante todo el curso.	Equipo directivo.	Memorias de fin de curso de Departamentos y Tutores. Encuestas.

**SUBDIMENSIÓN 1.2. Respuesta del centro a las características y diversidad del alumnado.**

INDICADORES	CALENDARIO	RESPONSABLES	CONTROL
Conocer el tipo y la problemática del alumnado en cuanto al número y a la diversidad de necesidades educativas.	Durante todo el curso.	Equipo directivo. Tutores. Departamento de Orientación. Claustro.	Evaluación inicial. Juntas de evaluación. Memoria de tutores. Encuestas.
Conocer las demandas del alumnado para atender sus solicitudes y crear buen clima de trabajo.	Durante todo el curso.	Equipo directivo. Departamento de Orientación.	Encuestas. Prematrículas. Buzón de sugerencias.

**SUBDIMENSIÓN 1.3. Respuesta del centro a las características del profesorado y otros profesionales.**

INDICADORES	CALENDARIO	RESPONSABLES	CONTROL
Actividades de formación realizadas por el profesorado.	Durante todo el curso.	Departamento asignado. Responsable de Formación. Claustro.	Encuestas. Memoria Final del Programa de Formación.
Ausencias del profesorado al Centro.	Durante todo el curso.	Equipo directivo.	Partes mensuales de ausencias. Encuestas.
Conocer el tipo y la problemática personal de los profesionales para atender sus solicitudes y crear buen clima de trabajo.	Durante todo el curso.	Equipo directivo.	Encuestas.

Sustituciones de baja del profesorado en tiempo y forma.	Durante todo el curso.	Equipo directivo.	Plataforma Delphos. Encuestas.
--	------------------------	-------------------	-----------------------------------

**SUBDIMENSIÓN 1.4.** Respuesta del centro a las necesidades y demandas de las familias.

INDICADORES	CALENDARIO	RESPONSABLES	CONTROL
Describir y valorar las posibilidades educativas del entorno y el aprovechamiento que se hace de las mismas.	Tercer trimestre.	Equipo directivo. Tutores. Claustro.	Actas del Consejo Escolar. Encuestas.
Atención personalizada de las familias.	Durante todo el curso.	Equipo directivo.	Solicitudes de peticiones. Encuestas.

**SUBDIMENSIÓN 1.5.** Relaciones con la Asociación o Asociaciones de Madres y Padres del Alumnado y Asociaciones de Alumnado.

NO TENEMOS AMPA.

Otros aspectos relacionados con el proceso de enseñanza-aprendizaje (no recogidos anteriormente).

**DIMENSIÓN II.2.** Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.

**SUBDIMENSIÓN 2.1.** Infraestructuras, equipamiento y proyecto de gestión.

INDICADORES	CALENDARIO	RESPONSABLES	CONTROL
Nivel de adecuación de las infraestructuras a la normativa legal.	Primer trimestre.	Equipo directivo. Claustro.	Inspecciones periódicas. Encuestas.
Suficiencia y funcionalidad del equipamiento del Centro.	Primer trimestre.	Equipo directivo. Claustro.	Agrupamientos alumnado. Utilización medios Centro. Uso mobiliario. Encuestas.
Influencia de las infraestructuras y del equipamiento en el proceso de enseñanza y aprendizaje.	Todo el curso.	Equipo directivo. Claustro. Alumnado.	Resultados académicos. Encuestas.
Eficacia de la gestión económica y administrativa del Centro y de los materiales.	Todo el curso.	Equipo directivo. Claustro.	Resultados económicos al final del curso. Encuestas.
Actualización del Proyecto de Gestión del centro tras las propuestas de la comunidad educativa o del equipo directivo.	Todo el curso.	Equipo directivo. Consejo escolar. Claustro.	Popuestas de los órganos de gobierno y coordinación docente. Encuestas.

**SUBDIMENSIÓN 2.2.** Plantilla y características del personal del centro.

INDICADORES	CALENDARIO	RESPONSABLES	CONTROL
Actividades de formación realizadas por el profesorado.	Durante todo el curso.	Departamento asignado. Responsable de Formación. Claustro.	Encuestas. Memoria Final del Responsable de Formación.

Ausencias del profesorado al Centro.	Durante todo el curso.	Departamento asignado. Equipo directivo. Claustro.	Partes mensuales de ausencias. Encuestas.
Sustituciones de baja del profesorado en tiempo y forma.	Durante todo el curso.	Departamento asignado. Equipo directivo. Claustro.	Plataforma Delphos. Encuestas.

**SUBDIMENSIÓN 2.3. Organización de grupos y distribución de espacios.**

INDICADORES	CALENDARIO	RESPONSABLES	CONTROL
Distribución del alumnado en los grupos por nivel, así como el horario de estos.	Primer trimestre	Equipo directivo. Claustro.	Horarios grupos. Encuestas.
Distribución del horario de los profesores.	Primer trimestre	Equipo directivo. Claustro.	Horarios profesores. Encuestas.
Organización horaria para el uso de los espacios comunes.	Primer trimestre	Equipo directivo. Claustro.	Horarios aulas. Encuestas.

**SUBDIMENSIÓN 2.4. Recursos externos.**

INDICADORES	CALENDARIO	RESPONSABLES	CONTROL
Distribución de los recursos externos de forma equitativa y eficaz.	Todo el curso.	Equipo directivo. Claustro.	Memorias de los Departamentos. Resultados económicos al final del curso. Encuestas.
Respuesta a las necesidades existentes en cuanto al desarrollo de los servicios complementarios (Transporte, Materiales Curriculares).	Todo el curso.	Equipo directivo. Tutores. Claustro Empresas de Transporte. Familias.	Incidencias. Listados beneficiarios materiales curriculares/Recogida materiales curriculares. Encuestas.

Otros aspectos relacionados con la organización y el funcionamiento del centro (no contemplados anteriormente).

**ÁMBITO III – RESULTADOS ESCOLARES**

**DIMENSIÓN III.1. Resultados académicos del alumnado.**

**SUBDIMENSIÓN 1.1. Impacto y adecuación de las medidas adoptadas para la mejora de los resultados.**

INDICADORES	CALENDARIO	RESPONSABLES	CONTROL
Nivel de suficiencia del alumnado del Centro en un nivel global y por grupos.	Durante el tercer trimestre.	Equipo directivo.	Actas de evaluación. Informes cualitativos de los tutores. Encuestas.
Causas y consecuencias de los resultados escolares.	Evaluaciones trimestrales.	Claustro. Tutores. Equipo directivo.	Actas de evaluación. Informes cualitativos de los tutores. Encuestas.

**DIMENSIÓN III.2. Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico.**

**SUBDIMENSIÓN 2.1. Adecuación de los resultados de las pruebas externas a las expectativas del centro.**



INDICADORES	CALENDARIO	RESPONSABLES	CONTROL
Concordancia entre los resultados de las pruebas diagnósticas y los resultados internos.	Durante el tercer trimestre.	Equipo directivo.	Actas de evaluación. Informe de resultados de la evaluación de diagnóstico. Encuestas.

Otros aspectos relacionados con los resultados escolares (no contemplados anteriormente).

#### **ÁMBITO IV – RELACIÓN DEL CENTRO CON EL ENTORNO**

**DIMENSIÓN IV.1.** *Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.*

**SUBDIMENSIÓN 1.1.** *Relación con la administración educativa.*

INDICADORES	CALENDARIO	RESPONSABLES	CONTROL
Información del Centro de Recursos de Formación del Profesorado.	Durante todo el curso.	Responsable de Formación. Departamento asignado.	Memoria final del Responsable de Formación. Encuestas.
Relaciones con el Servicio de Inspección.	Durante todo el curso.	Equipo directivo. Departamento asignado.	Incidencias. Informes del Servicio de Inspección. Instrucciones. Encuestas.

**SUBDIMENSIÓN 1.2.** *Relaciones con otras entidades e instituciones.*

INDICADORES	CALENDARIO	RESPONSABLES	CONTROL
Nivel de colaboración con los Ayuntamientos, Centros de Salud y Sindicatos.	Durante todo el curso.	Departamento asignado. Equipo directivo. Claustro.	Memorias. Encuestas.

**DIMENSIÓN IV.2.** *Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.*

**SUBDIMENSIÓN 2.1.** *Coordinación Infantil- Primaria/Primaria Secundaria.*

**SUBDIMENSIÓN 2.2.** *Coordinación con diferentes centros.*

INDICADORES	CALENDARIO	RESPONSABLES	CONTROL
Actuaciones con los CRAs.	Durante todo el curso.	Departamento asignado. Equipo directivo. Departamentos didácticos de Inglés, Lengua Castellana y Matemáticas.	Memorias. Encuestas.

**DIMENSIÓN IV.3.** *Vías de comunicación con el entorno.*

**SUBDIMENSIÓN 3.1.** *Vías de comunicación y protección de datos.*

INDICADORES	CALENDARIO	RESPONSABLES	CONTROL
Información sobre el consentimiento LOPD.	Primeros del mes de octubre.	Equipo directivo. Tutores. Coordinador del Plan Digital.	Recuento de consentimientos autorizados o desestimados. Encuestas.

Comunicación con las familias y alumnado	Durante todo el curso.	Equipo directivo. Profesorado. Tutores. Orientación.	Memorias. Encuestas.
--	------------------------	---	-------------------------

Otros aspectos relacionados con la relación del centro con el entorno (no contemplados anteriormente).

**ÁMBITO V – PROCESOS DE EVALUACIÓN, FORMACIÓN Y DE MEJORA**

***DIMENSIÓN V.1. Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.***

***SUBDIMENSIÓN 1.1. La Memoria Anual.***

INDICADORES	CALENDARIO	RESPONSABLES	CONTROL
Análisis de los objetivos marcados/alcanzados, de los resultados obtenidos y su adecuación a la casuística del centro en la memoria anual.	Durante todo el curso.	Equipo directivo. Coordinador de Formación y Transformación Digital.	Memoria anual. Encuestas.
Recogida de las propuestas de mejora de los Departamentos para el próximo curso, en la memoria anual.	Durante todo el curso.	Equipo directivo.	Memoria anual. Encuestas.

***SUBDIMENSIÓN 1.2. El Plan de Mejora del centro.***

INDICADORES	CALENDARIO	RESPONSABLES	CONTROL
Concordancia entre el Plan de Mejora y las actuaciones realizadas en la Evaluación Interna.	Durante todo el curso.	Equipo directivo. Departamentos implicados en la Evaluación Interna.	Memoria anual. Encuestas.

***SUBDIMENSIÓN 1.3. El plan de formación del profesorado.***

INDICADORES	CALENDARIO	RESPONSABLES	CONTROL
Realización del Plan de Formación a criterio del Claustro y evaluación de este.	Durante todo el curso.	Equipo directivo. Coordinador de Formación y Transformación Digital.	PGA y Memoria anual. Encuestas.
Seguimiento y cumplimiento del Plan de Formación.	Durante todo el curso.	Equipo directivo. Departamentos implicados en la Evaluación Interna.	Memoria anual. Encuestas.

***DIMENSIÓN V.2. Metaevaluación de la evaluación interna.***

***SUBDIMENSIÓN 2.1. Adecuación del plan de evaluación interna.***

INDICADORES	CALENDARIO	RESPONSABLES	CONTROL
Cumplimiento del calendario marcado en el Plan de Mejora para la Evaluación Interna.	Durante todo el curso.	Equipo directivo. Departamentos. Orientación.	Memoria anual. Encuesta.
Conformidad de los Departamentos con las actuaciones llevadas a cabo para la Evaluación Interna.	Durante todo el curso.	Equipo directivo. Departamentos. Orientación.	Memorias. Encuestas.

Otros aspectos sobre procesos de evaluación, formación y mejora, no contemplados previamente.

De igual manera, se llevará a cabo una evaluación de todos los planes, programas y proyectos del centro, los cuales se incluirán en la memoria anual del mismo, ya que dicha evaluación sistemática es fundamental por varias razones. En primer lugar, permite medir la efectividad y el impacto de las iniciativas implementadas, asegurando que se alineen con los objetivos propuestos. Y en segundo lugar no solo identifica áreas de éxito, sino también oportunidades de mejora, lo que es crucial para el crecimiento y la adaptación continua del centro.

Además, al incluir esta evaluación en la memoria anual, se promueve la claridad en el funcionamiento del centro al mismo tiempo que se informa a la comunidad educativa. Esto fortalece la confianza en la gestión del centro y fomenta una cultura de mejora continua.

Finalmente, contar con un análisis exhaustivo de las actividades permite una mejor planificación futura, facilitando la toma de decisiones informadas que optimicen los recursos y maximicen los beneficios para todos los involucrados. En resumen, la evaluación no solo es una herramienta de retroalimentación, sino un componente esencial para el desarrollo estratégico del centro.

A continuación, se detallan todos los planes, programas y proyectos que se llevan a cabo en el centro:

- Plan de Lectura.
- Plan Digital.
- Plan de Igualdad y Convivencia.
- Programa Bilingüe.
- Proyecto de Formación.
- Plan de Evacuación y Emergencia.
- Plan de Mejora.
- Proyecto de Gestión.
- Plan de Evaluación Interna.
- Programa Erasmus+.
- Proyecto de Innovación.